

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» февраля 2021 год

№ 54

Об утверждении Положения о условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории городского поселения «Карымское»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 30 статьи 8, Устава городского поселения «Карымское», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории городского поселения «Карымское» (приложение).

2. Главному специалисту финансово-экономического отдела администрации городского поселения «Карымское» (Лебедевой А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского поселения «Карымское» (www.karymskoe.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Карымское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского
поселения «Карымское»



И.И. Мыльников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения
«Карымское»
от 24.02 2021 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории городского поселения «Карымское»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктурную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории городского поселения «Карымское».

Настоящее положение определяет порядок реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории городского поселения «Карымское»

2.1. На территории городского поселения «Карымское» поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляется в следующих формах:

- консультационная;
- финансовая;
- имущественная;
- информационная;

2.2. Основными принципами поддержки являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за оказанием поддержки;
- доступность инфраструктуры поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к мероприятиям действующей программы;
- оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;
- открытость процедур оказания поддержки.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за оказанием поддержки обращение рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрацию городского поселения «Карымское»

2.3. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» устанавливаются в соответствии с порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрацию городского поселения «Карымское» согласно приложению № 2 к настоящему положению.

3. Порядок оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории городского поселения «Карымское»

3.1. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» признанным

такowymi в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории городского поселения «Карымское».

3.2. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:

по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;

по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;

по вопросам предоставления в аренду земельных участков;

по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.3. Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.

3.4. Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в следующих формах:

в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;

в письменной форме по запросам;

путём размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) о реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм);

2) о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;

3) о числе замещённых рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

4) об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

5) о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

7) о государственном и муниципальном имуществе, включённом в перечни, указанные в части 4 статьи 18 настоящего Федерального закона;

8) об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информацией (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга), в том числе информацией в сфере деятельности корпорации развития малого и среднего предпринимательства, действующей в соответствии с настоящим Федеральным законом.

4. Условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории городского поселения «Карымское»

Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории городского поселения «Карымское» осуществляется при наличии средств в бюджете.

5. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – получателей поддержки на территории городского поселения «Карымское»

5.1. Администрация городского поселения «Карымское», оказывающая поддержку, ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – получателей поддержки на территории городского поселения «Карымское» по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

5.2. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – получателей поддержки является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Глава городского
поселения «Карымское»



И.И. Мыльников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о условиях и порядке оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства, а также физическим
лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
на территории городского поселения «Карымское»

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» - получателей муниципальной поддержки на территории городского поселения «Карымское»

Номер реестров ой записи и дата включен ия	Основан ие для включен ия (исключ ения) сведени	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, а также физическом лице, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателей поддержки	Сведения о предоставленной поддержке	Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в т.ч. о нецелевом
--	---	---	--------------------------------------	--

сведени й в реестр	я в реестр	Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Идентификационн ый номер налогоплательщи ка	Вид поддержк и	Форма поддержки	Размер поддерж ки	Срок оказания поддерж ки	использовании средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____



Глава городского
поселения «Карымское»

И.И. Мыльников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о условиях и порядке оказания
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» на
территории городского поселения «Карымское»

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в администрации городского поселения «Карымское»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в администрации городского поселения «Карымское» (далее – Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» определяет сроки и последовательность действий администрации городского поселения «Карымское» (далее – администрация).

1.2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 №220 (в ред. от 20.04.2020 г. № 109) «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие»;
- Уставом городского поселения «Карымское».

1.3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по поручению главы администрации осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

1.4. Учёт, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» возлагается на администрацию.

2. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

2.1. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях глава городского поселения «Карымское» вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Уведомление заявителя о продлении срока рассмотрения обращения производится должностным лицом, в день принятия такого решения главой городского поселения.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 дня до истечения срока исполнения.

2.2. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днём окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

2.3. Глава городского поселения «Карымское» вправе устанавливать сокращённые сроки рассмотрения отдельных обращений.

3. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

3.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» прилагает

к письменному обращению необходимые документы предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Карымское».

3.2. Регистрации и учёту подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

4. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при рассмотрении обращений

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;
- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе 6 Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Глава городского поселения и должностные лица в соответствии с их компетенцией:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у

иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о порядке реализации их права на обращение;

принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

направляют субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в разделе 4.1 Порядка;

уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

для получения субъектами малого предпринимательства финансовой поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства запрашивают дополнительные документы (приложение 3);

проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям.

4.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения, ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» вопросов, принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

5. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

5.1. Конечным результатом исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» является:

направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе 4.1 Порядка;

направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации муниципального образования, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

5.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

6. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

6.1. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если: в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, или физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

текст письменного обращения не поддается прочтению;
ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в обращении обжалуется судебный акт;

от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, или прекращении деятельности физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

6.2. Обращение заявителя по решению главы поселения не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

6.3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

7. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

7.1. Текст ответа на обращение должен излагаться чётко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

7.2. После регистрации ответ, в срок не более 5 дней, отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами рассматривающими обращение.

8. Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о условиях и порядке оказания
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на территории городского поселения «Карымское»

Для получения субъектами малого предпринимательства финансовой поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства необходимо представить следующий документ:

бизнес-план предпринимательского проекта, подписанный руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и заверенный печатью (при её наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя).

ОБРАЗЕЦ

СТРУКТУРА

бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

1. Общие положения.
2. Описание продукции (работ, услуг):
 - 2.1. Назначение и возможные сферы использования.
 - 2.2. Основные характеристики, новизна технических и технологических решений, сильные и слабые стороны, конкурентоспособность.
 - 2.3. Степень готовности (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и т. п.).
3. Анализ рынка сбыта и конкурентов:
 - 3.1. География предполагаемого рынка, сегменты рынка, категории потенциальных покупателей.
 - 3.2. Основные конкуренты, их сильные и слабые стороны.
 - 3.3. Ёмкость рынка (текущее состояние и прогнозы).
 - 3.4. Оценочная доля на рынке к концу первого года деятельности.
4. План маркетинга и продаж:
 - 4.1. Цели и стратегия маркетинга.
 - 4.2. Ценообразование и ожидаемый объем продаж.
 - 4.3. Рынок сбыта товаров, работ и услуг.
 - 4.4. Реклама и продвижение.
5. Производственный план:
 - 5.1. Потребность в площадях (производственных, складских, офисных и иных).
 - 5.2. Потребность в оборудовании (инструменте), пути получения (собственное, арендуемое, лизинг), условия и сроки поставки.

5.3. Программа производства и реализации продукции на 3 года (1-й год с разбивкой по месяцам).

6. Организационный план:

6.1. Местоположение бизнеса, наличие необходимых транспортных связей, инженерных сетей, ресурсов, близость к рынку сбыта.

6.2. Система налогообложения.

6.3. Информация о партнерах, степень и условия их участия (при их наличии).

6.4. Календарный план реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в месячной разбивке (оформление необходимых документов, договоров, строительство, закупка оборудования, сырья, материалов, установка и запуск оборудования, обучение персонала и т. п.).

7. План по трудовым ресурсам:

7.1. Основной и руководящий состав, требования к его квалификации.

7.2. Фактическое наличие сотрудников, уровень образования и квалификации, опыт работы.

7.3. Планируемая численность работающих в первые 3 года деятельности.

7.4. Оплата труда.

8. Финансовый план:

8.1. Сметная стоимость проекта и прогноз движения денежных средств с разбивкой на собственные и привлеченные в первые 3 года (1-й год с разбивкой по месяцам), представленный в табличной форме, например:

(1-й год с разбивкой по месяцам), представленный в табличной форме, например:

№ п/п	Наименование статей	Январь 20__ г.	Февраль 20__ г.	Март 20__ г.	...	Декабрь 20__ г.
1	2	3	4	5	...	14
1	Операционные доходы, тыс. рублей:					
	выручка от реализации, тыс. рублей					
	прочие операционные поступления, тыс. рублей					
2	Инвестиционные поступления, тыс. рублей:					
	собственные средства, тыс. рублей					
	прочие инвестиционные поступления, тыс. рублей					
3	Финансовые поступления, тыс. рублей:					
	кредиты, тыс. рублей					
	прочие финансовые поступления, тыс.					

	рублей					
	Итого поступлений, тыс. рублей:					
4	Операционные расходы, тыс. рублей:					
	оплата сырья и материалов, тыс. рублей					
	авансы поставщикам, тыс. рублей					
	зарплата, тыс. рублей					
	оплаченные налоги, тыс. рублей					
	проценты по кредитам, тыс. рублей					
	прочие операционные расходы, тыс. рублей					
5	Инвестиционные расходы, тыс. рублей:					
	приобретение оборудования, тыс. рублей					
	строительство/ремонт помещений, тыс. рублей					
	отчисления в уставной капитал, тыс. рублей					
	прочие инвестиционные расходы, тыс. рублей					
6	Финансовые расходы, тыс. рублей:					
	возврат кредитов, тыс. рублей					
	прочие финансовые расходы, тыс. рублей					
	Итого выплат денежных средств, тыс. рублей					
7	Операционный поток, тыс. рублей					
8	Инвестиционный поток, тыс. рублей					
9	Финансовый поток, тыс. рублей					
10	Сальдо по месяцу, тыс. рублей					
11	Сальдо нарастающим итогом, тыс. рублей					

8.2. Прогноз прибыли и убытков в первые 3 года (1-й год с разбивкой по месяцам), представленный в табличной форме, например:

№ п/п	Наименование статей	Январь 20__ г.	Февраль 20__ г.	Март 20__ г.		Декабрь 20__ г.
1	2	3	4	5	...	14
1	Выручка от реализации готовой продукции, товаров, работ и услуг, тыс. рублей					
2	Себестоимость (переменные затраты), тыс. рублей:					
	стоимость сырья и материалов, тыс. рублей					
	аренда помещения, гаража, автотранспортных средств, тыс. рублей					
	транспортные расходы, тыс. рублей					
	переменная часть заработной платы, тыс. рублей					
	расходные материалы, тыс. рублей					
	прочие затраты, относимые на себестоимость, тыс. рублей					
3	Валовая прибыль (выручка - себестоимость), тыс. рублей					
4	Общие расходы (постоянные), тыс. рублей:					
	аренда, тыс. рублей					
	электроэнергия, тыс. рублей					
	постоянная часть заработной платы,					

	тыс. рублей					
	прочие постоянные расходы, тыс. рублей					
5	Операционная прибыль (валовая прибыль - общие расходы), тыс. рублей					
6	Налоги начисленные, тыс. рублей					
7	Чистая прибыль, тыс. рублей					
8	Нераспределённая прибыль, тыс. рублей					