**Администрация городского поселения «Карымское»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«25» апреля 2019 г. № 171

# Об утверждении перечня должностей муниципальной службы городского поселения «Карымское», замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или гражданско-правового) договора при увольнении с муниципальной службы

 В соответствии с Указом Президента РФ от 21.07.2010 г.№925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции», согласно федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г.; представления прокуратуры Карымского района от 31.03.2019 № 86-129а-2019; руководствуясь Уставом городского поселения «Карымское», постановляю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы городского поселения «Карымское», замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора при увольнении с муниципальной службы (Приложение №1).

 2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы городского поселения «Карымское» включённую в Перечень должностей муниципальной службы городского поселения «Карымское», замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнении с муниципальной службы, в течении двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

 а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского поселения «Карымское» и урегулированию интересов, которое даётся в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 б) обязан при заключении трудовых и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства РФ о государственной тайне.

 3. Отменить действие: постановления администрации городского поселения «Карымское» от 09.12.2010 г. №323 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы городского поселелния «Карымское», замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или гражданско-правового) договора при увольнении с муниципальной службы» и постановления администрации городского поселения «Карымское» от 22.09.2011 г. №255 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы городского поселелния «Карымское», замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или гражданско-правового) договора при увольнении с муниципальной службы».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского

поселения «Карымское» И.И. Мыльников

Приложение №1

 к Постановлению Главы

 городского поселения «Карымское»

от «25» апреля 2019 г. № 171

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ НАЛАГАЕТ НА ГРАЖДАНИНА ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО И (ИЛИ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА ПРИ УВОЛЬНЕНИИ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Глава городского поселения.

2. Заместитель Главы городского поселения.

3. Начальник финансово-экономического отдела.

4. Начальник отдела по управлению имуществом, земельным и жилищным вопросам.

5. Главный специалист финансово-экономического отдела.

6. Главный специалист по архитектуре и градостроительству отдела по управлению имуществом, земельным и жилищным вопросам

7. Главный специалист по юридическим вопросам.

8. Ведущий специалист по обеспечению деятельности администрации.

9. Ведущий специалист финансово-экономического отдела.

10. Ведущий специалист отдела по управлению имуществом, земельным и жилищным вопросам.