**Приложение 6**

к положению об учетной политике,

утв. постановлением № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***По учету материалов*** | | | | | | | | | | | | |
| ***Наименование документа*** | ***Создание (получение) документа*** | | | | | ***Проверка документа*** | | | ***Обработка  документа*** | | ***Передача  в архив*** | |
| *Кол-во  экз.* | *Ответствен-ный за выписку, получение* | *Ответствен-ный за оформление* | *Ответствен-ный за исполнение* | *Срок  исполнения* | *Ответствен-ный за проверку* | *Кто пред-ставляет* | *Срок  представ-ления* | *Кто  исполняет* | *Срок  исполнения* | *Кто  исполняет* | *срок  передачи* |
| Доверенность (М-2а) | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | В день получения | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | По мере выпис-ки |  | В день получения |  |  |
| Приход материалов(счет, счет-фактура, накладная) | 2 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | В день получения | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | 05 число след. месяца | Ведущий специалист | В день получения | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| Приходный ордер (М-4) | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | В день получения | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | 05 число след. месяца | Ведущий специалист | В день получения | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| Акт-передачи материалов на сторону | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | В день перемеще-ния | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | 05 число след. месяца | Ведущий специалист | В день перемеще-ния | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| *По учету кассовых операций* | | | | | | | | | | | | |
| Приходные кассовые ордера (КО-1) | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | По приходу денежных средств | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | В конце рабо-чего дня | Ведущий специалист | По приходу денежных средств | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| Расходные кассовые ордера (КО-2) | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | По расходу денежных средств | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | По расходу денеж-ных средств | Ведущий специалист | По расходу денежных средств | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| Журнал | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | В конце рабочего дня | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | 5-е число следующего месяца | Ведущий специалист | В конце рабочего дня | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| Объявление на взнос наличными (форма 0402001) | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | При внесении денеж.  средств на л/счет | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | 5-е число следующего месяца | Ведущий специалист | При внесении денеж.  средств на л/счет | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| Кассовая книга (КО-4) | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | В конце рабочего дня | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | В конце рабо-чего дня | Ведущий специалист | В конце рабочего дня | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| Акт о проверке наличных денежных средств кассы (КМ-9) | 1 | Нач. фин.-эконом. отдела | Нач. фин.-эконом. отдела | Нач. фин.-эконом. отдела | По мере осуществ-ления проверок | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | В конце рабо-чего дня | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | В конце рабочего дня | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| ***По учету операций на лицевом (расчетном) счете*** | | | | | | | | | | | | |
| Платежные поручения  (в т.ч. по системе ЭДО) | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела.Ведущий специалист | По оплате | Нач. фин.-эконом. отдела. | Ведущий специалист |  |  |  | Нач. фин.-эконом. отдела.Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| Выписки ФО с л/счета | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела.Ведущий специалист | Ежедневно по системе ЭДО и по мере получения | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | 5-е число следующего месяца | Ведущий специалист | Ежедневно по системе ЭДО | Нач. фин.-эконом. отдела.Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| ***По учету расчетов с подотчетными лицами*** | | | | | | | | | | | | |
| Авансовые отчеты | 1 | Подотчетное лицо | Подотчетное лицо, ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела.  Подотчетное лицо, ведущий специалист | По сроку отчета | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | 7-е число следующего месяца | Ведущий специалист | По сроку отчета | Нач. фин.-эконом. отдела.Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| Приходные документы (товарные чеки, счета гостиниц, проездные билеты и т.п.) | 1 | Подотчетное лицо | Подотчетное лицо, ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела.  Подотчетное лицо, ведущий специалист | По сроку отчета | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | 7-е число следующего месяца | Ведущий специалист | По сроку отчета | Нач. фин.-эконом. отдела.Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| ***Общие документы*** | | | | | | | | | | | | |
| Договоры с контрагентами учреждения | 2 | Руководитель, юрист, специалист по размещению заказов на офиц. сайте | Руководитель, юрист, специалист по размещению заказов на офиц. сайте | Руководитель, юрист | В соответствии с ФЗ-94 | Руководитель, юрист, специалист по размещению заказов на офиц. сайте Нач. фин.-эконом. отдела | Руководитель, юрист, специалист по размещению заказов на офиц. сайте Нач. фин.-эконом. отдела | В день возник-новения догово-рных отношений | Ведущий специалист | По сроку указанному в договоре | Нач. фин.-эконом. отдела.  Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| Приказы по учреждению | 1 | Специалист по делопроизвод-ству | Специалист по делопроизвод-ству | Руководитель,  Специалист по делопроизвод-ству | В день приказа | Руководитель | Специалист по делопроизвод-ству | В день приказа | Лицо указанное в приказе | По приказу | Специалист по делопроизвод-ству | 07 мая следующего года |
| Входящая корреспонденция | 1 | Специалист по делопроизвод-ству | Специалист по делопроизвод-ству | Специалист по делопроизвод-ству | В день поступле-ния | Специалист по делопроизвод-ству | Специалист по делопроизвод-ству | В день поступ-ления | Лицо. которому адресована корреспон-денция | В день поступле-ния | Специалист по делопроизвод-ству | 07 мая следующего года |
| Исходящая корреспонденция | 2 | Специалист по делопроизвод-ству | Лицо, издавшее документ или информацию | Специалист по делопроизвод-ству | В день создания | Специалист по делопроизвод-ству | Специалист по делопроизвод-ству |  | Специалист по делопроизвод-ству | В день создания | Специалист по делопроизвод-ству | 07 мая следующего года |
| ***по учету кадров*** | | | | | | | | | | | | |
| Приказ о приеме работника на работу (Т-1) | 1 | Специалист по делопроизвод-ству | Специалист по делопроизвод-ству | Руководитель,  Специалист по делопроизвод-ству | В день приема | Руководитель,  Нач. фин.-эконом. отдела | Специалист по делопроизвод-ству | 1-е число сл.мес. | Ведущий специалист | В день приема | Специалист по делопроизвод-ству | 07 мая следующего года |
| Личная карточка работника (Т-2) | 1 | Специалист по делопроизвод-ству | Специалист по делопроизвод-ству | Руководитель,  Специалист по делопроизвод-ству | В день приема | Руководитель, | Специалист по делопроизвод-ству | 1-е число сл.мес. | Специалист по делопро-изводству | В день приема | Специалист по делопроизвод-ству | 07 мая следующего года |
| Штатное расписание (Т-3) | 1 | Нач. фин.-эконом. отдела | Нач. фин.-эконом. отдела | Руководитель,  Нач. фин.-эконом. отдела | На начало года до 31.12 | Руководитель,  Нач. фин.-эконом. отдела | Нач. фин.-эконом. отдела | В день созда-ния | Ведущий специалист | На начало года до 31.12 | Нач. фин.-эконом. отдела | 07 мая следующего года |
| Приказ о переводе на другую работу (Т-5) | 1 | Специалист по делопроизвод-ству | Специалист по делопроизвод-ству | Руководитель,  Специалист по делопроизвод-ству | В день перевода | Руководитель,  Нач. фин.-эконом. отдела | Специалист по делопроизвод-ству | 1-е число сл.мес. | Ведущий специалист | В день перевода | Нач. фин.-эконом отдела Спец. по дело-производству | 07 мая следующего года |
| Приказ о предоставлении отпуска (Т-6) | 1 | Специалист по делопроизвод-ству | Специалист по делопроизвод-ству | Руководитель,  Специалист по делопроизвод-ству | За 3 дня до начала отпуска | Руководитель,  Нач. фин.-эконом. отдела | Специалист по делопроизвод-ству | 1-е число сл.мес. | Ведущий специалист | За 3 дня до начала отпуска | Нач. фин.-эконом. отдела Спец. по дел-производству | 07 мая следующего года |
| График отпусков (Т-7) | 1 | Специалист по делопроизвод-ству | Специалист по делопроизвод-ству | Руководитель,  Специалист по делопроизвод-ству | На начало года до 31.12 | Руководитель, | Специалист по делопроизвод-ству | В день создания | Специалист по делопро-изводству | На начало года до 31.12 | Нач. фин.-эконом. отдела Спец. по дело-производству | 07 мая следующего года |
| Приказ об увольнении (Т-8) | 2 | Специалист по делопроизвод-ству | Специалист по делопроизвод-ству | Руководитель,  Специалист по делопроизвод-ству | В день увольнения | Руководитель,  Нач. фин.-эконом. отдела | Специалист по делопроизвод-ству | 1-е число сл.мес. | Ведущий специалист | В день увольнения | Нач. фин.-эконом. отдела Спец. по дело-производству | 07 мая следующего года |
| Приказ о направлении в командировку (Т-9) | 1 | Специалист по делопроизвод-ству | Специалист по делопроизвод-ству | Руководитель,  Специалист по делопроизвод-ству | За 1 день до начала командировки | Руководитель, | Специалист по делопроизвод-ству | 1-е число сл.мес. | Специалист по делопро-изводству | За 1 день до начала команди-ровки | Специалист по делопроизвод-ству | 07 мая следующего года |
| Командировоч-ное удостоверение (Т-10) | 1 | Специалист по делопроизвод-ству | Специалист по делопроизвод-ству | Руководитель,  Специалист по делопроизвод-ству | За 1 день до начала командировки | Руководитель, | Специалист по делопроизвод-ству | 1-е число сл.мес. | Специалист по делопро-изводству | За 1 день до начала командировки | Специалист по делопроизвод-ству | 07 мая следующего года |
| Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (Т-10а) | 1 | Специалист по делопроизвод-ству | Специалист по делопроизвод-ству, командирован-ное лицо | Руководитель,  Специалист по делопроизвод-ству, командирован-ное лицо | За 1 день до начала командировки | Руководитель, | Специалист по делопроизвод-ству | В тече-ние 3-х дней по оконча-нии командировки | Специалист по делопро-изводству | По сроку командиров. отчета | Специалист по делопроизвод-ству | 07 мая следующего года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***По учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Табель учета рабочего времени (Т-13) | 1 | | Специалист по делопроизвод-ству | | Специалист по делопроизвод-ству | | Руководитель,  Специалист по делопроизвод-ству | | Последнее число месяца | | Руководитель | | Специалист по делопроизвод-ству | | 10-е число след. месяца | | Ведущий специалист | | До 3 числа следующего месяца | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | 07 мая следующего года | |
| Расчетная ведомость (Т-51) | 1 | | Ведущий специалист | | Ведущий специалист | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | До 01 числа следующего месяца | | Нач. фин.-эконом. отдела | | Ведущий специалист | | 15-е число след. месяца | | Ведущий специалист | | До 3 числа следующего месяца | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | 07 мая следующего года | |
| Платежная ведомость (Т-53) | 1 | | Ведущий специалист | | Ведущий специалист | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | За 1 день до выплаты | | Нач. фин.-эконом. отдела | | Ведущий специалист | | В день представления | | Ведущий специалист | | В последний день выдачи | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | 07 мая следующего года | |
| Лицевой счет  (Т-54а) | 2 | | Ведущий специалист | | Ведущий специалист | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | До 01 числа следующего месяца | | Нач. фин.-эконом. отдела | | Ведущий специалист | | 15-е число след. месяца | | Ведущий специалист | | До 3 числа следующего месяца | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | 07 мая следующего года | |
| Записка-расчет о предоставлении отпуска (Т-60) | 1 | | Ведущий специалист | | Ведущий специалист | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | За 3 дня до начала отпуска | | Нач. фин.-эконом. отдела | | Ведущий специалист | | В день расчета | | Ведущий специалист | | В день расчета | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | 07 мая следующего года | |
| Записка-расчет при увольнении (Т-61) | 1 | | Ведущий специалист | | Ведущий специалист | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | В день увольнения | | Нач. фин.-эконом. отдела | | Ведущий специалист | | В день оконч. расчета | | Ведущий специалист | | В день оконч. расчета | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | 07 мая следующего года | |
| ***По учету расчетов*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Акты сверок | 2 | | Ведущий специалист | | Ведущий специалист | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | По мере сверки, но не более 1недели | | Нач. фин.-эконом. отдела | | Ведущий специалист | | Ведущий специалист | | Ведущий специалист | | По мере сверки, но не более 1недели | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | Ведущий специалист | |  | |
| ***По учету ГСМ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Путевой лист | | 1 | | Зам. руководителя | | Зам. руководителя | | Зам. руководителя | | По мере выезда, 1 лист на 1 день | | Зам. руководителя Нач. фин.-эконом. отдела | | Водитель | | По завер-шении поездки не | | Ведущий специалист | | По завершении поездки, не позднее конца раб. дня | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | 10 мая следующего года | |
| ***По учету основных средств*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1) | | 2 | | Ведущий специалист | | Ведущий специалист | | Руководитель,  Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | В день получения объекта | | Руководитель,  Нач. фин.-эконом. отдела | | Ведущий специалист | | 4-е число след. мес. | | Ведущий специалист | | В день получения объекта | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | 07 мая следующего года | |
| Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (ОС-2) | | 1 | | Ведущий специалист | | Ведущий специалист | | Руководитель,  Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | В день перемещения объекта | | Руководитель,  Нач. фин.-эконом. отдела | | Ведущий специалист | | 4-е число след. мес. | | Ведущий специалист | | В день перемещения объекта | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | 07 мая следующего года | |
| Акт о приеме-сдаче отремон-тированных об-ъектов основных средств (ОС-3) –(от контрагента) | | 1 | | Контрагент | | Контрагент | | Контрагент | | В день приемки объекта | | Руководитель,Нач. фин.-эконом. отдела | | Контрагент | | 4-е число след. мес. | | Ведущий специалист | | В день приемки объекта | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | 07 мая следующего года | |
| Акт о списании объекта основных средств (ОС-4), находящихся в пользовании учреждения | | 2 | | Ведущий специалист | | Ведущий специалист | | Руководитель,  Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | В день списания объекта | | Руководитель,  Нач. фин.-эконом. отдела | | Ведущий специалист | | 4-е число след. мес. | | Ведущий специалист | | В день списания объекта | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | 07 мая следующего года | |
| Инвентарная книга учета основных средств(ОС-6б) | | 1 | | Ведущий специалист | | Ведущий специалист | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | По мере движения | | Руководитель,  Нач. фин.-эконом. отдела | | Ведущий специалист | | 4-е число след. мес. | | Ведущий специалист | | В день списания объекта | | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | | 07 мая следующего года | |
| Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)  (контрагенту) | | 2 | | Специалист отдела по имуществу | | Специалист отдела по имуществу | | Начальник отдела по управлению имуществом Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Начальник отдела по управлению имуществом | | Специалист отдела по имуществу | | В день создания | | Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Специалист отдела по имуществу | | 15 мая следующего года | |
| Акт о приеме-передаче здания, сооружения (контрагенту) | | 2 | | Специалист отдела по имуществу | | Специалист отдела по имуществу | | Начальник отдела по управлению имуществом Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Начальник отдела по управлению имуществом | | Специалист отдела по имуществу | | В день создания | | Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Специалист отдела по имуществу | | 15 мая следующего года | |
| Акт о приеме-передаче групп объектов в основных средствах (кроме зданий, сооружений)  (контрагенту) | | 2 | | Специалист отдела по имуществу | | Специалист отдела по имуществу | | Начальник отдела по управлению имуществом Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Начальник отдела по управлению имуществом | | Специалист отдела по имуществу | | В день создания | | Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Специалист отдела по имуществу | | 15 мая следующего года | |
| Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств  (контрагенту) | | 2 | | Специалист отдела по имуществу | | Специалист отдела по имуществу | | Начальник отдела по управлению имуществом Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Начальник отдела по управлению имуществом | | Специалист отдела по имуществу | | В день создания | | Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Специалист отдела по имуществу | | 15 мая следующего года | |
| Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспорта) | | 2 | | Специалист отдела по имуществу,  арендатор | | Специалист отдела по имуществу | | Начальник отдела по управлению имуществом Специалист отдела по имуществу | | В течение 20 дней с даты подачи заявления | | Начальник отдела по управлению имуществом | | Специалист отдела по имуществу | | В день создания | | Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Специалист отдела по имуществу | | 15 мая следующего года | |
| Акт о списании автотранспортных средств | | 2 | | Специалист отдела по имуществу,  арендатор | | Специалист отдела по имуществу | | Начальник отдела по управлению имуществом Специалист отдела по имуществу | | В течение 20 дней с даты подачи заявления | | Начальник отдела по управлению имуществом | | Специалист отдела по имуществу | | В день создания | | Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Специалист отдела по имуществу | | 15 мая следующего года | |
| Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспорта) | | 2 | | Специалист отдела по имуществу,  арендатор | | Специалист отдела по имуществу | | Начальник отдела по управлению имуществом Специалист отдела по имуществу | | В течение 20 дней с даты подачи заявления | | Начальник отдела по управлению имуществом | | Специалист отдела по имуществу | | В день создания | | Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Специалист отдела по имуществу | |  | |
| Акт о приеме-передаче оборудования (материалов) в монтаж  (контрагенту, подрядчику) | | 2 | | Специалист отдела по имуществу | | Специалист отдела по имуществу | | Начальник отдела по управлению имуществом Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Начальник отдела по управлению имуществом | | Специалист отдела по имуществу | | В день создания | | Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Специалист отдела по имуществу | |  | |
| Акт о выявленных дефектах оборудования | | 2 | | Специалист отдела по имуществу,  контрагент | | Специалист отдела по имуществу, контрагент | | Начальник отдела по управлению имуществом Специалист отдела по имуществ | | В день передачи объекта | | Начальник отдела по управлению имуществом | | Специалист отдела по имуществу | | В день создания | | Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Специалист отдела по имуществу | |  | |
| Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)  ( от контрагента в отдел) | | 2 | | Контрагент | | Контрагент | | Контрагент | | В день передачи объекта | | Начальник отдела по управлению имуществом | | Специалист отдела по имуществу | | В день создания | | Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Специалист отдела по имуществу | |  | |
| Акт о приеме-передаче здания, сооружения  (от контрагента в отдел) | | 2 | | Контрагент | | Контрагент | | Контрагент | | В день передачи объекта | | Начальник отдела по управлению имуществом | | Специалист отдела по имуществу | | В день создания | | Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Специалист отдела по имуществу | |  | |
| Акт о приеме-передаче групп объектов в основных средствах (кроме зданий, сооружений)  (от контрагента в отдел) | | 2 | | Контрагент | | Контрагент | | Контрагент | | В день передачи объекта | | Начальник отдела по управлению имуществом | | Специалист отдела по имуществу | | В день создания | | Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Специалист отдела по имуществу | |  | |
| Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств  (от контрагента в отдел) | | 2 | | Контрагент | | Контрагент | | Контрагент | | В день передачи объекта | | Начальник отдела по управлению имуществом | | Специалист отдела по имуществу | | В день создания | | Специалист отдела по имуществу | | В день передачи объекта | | Специалист отдела по имуществу | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Другие первичные документы бухгалтерского учета*** | | | | | | | | | | | | |
| Бухгалтерские справки | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | По мере необходи-мости | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | В день созда-ния | Ведущий специалист | В день создания | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| Справки к отчетам | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | Ежемесячно в сроки, установле-нные для сдачи отчетности | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | В день созда-ния | Ведущий специалист | В день создания | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| ***Регистры бухгалтерского учета*** | | | | | | | | | | | | |
| Оборотно-сальдовые ведомости по счетам | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 15числа каждого месяца, следующего за  отчетным | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | В день созда-ния | Ведущий специалист | В день создания | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| Анализ счета | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | В день созда-ния | Ведущий специалист | В день создания | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| Журналы операций | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | В день созда-ния | Ведущий специалист | В день создания | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| Главная книга | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | В день созда-ния | Ведущий специалист | В день создания | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| ***Документы налогового учета*** | | | | | | | | | | | | |
| Налоговые регистры | 1 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | В течении 5 раб. Дней после сдачи отчетности ИФНС | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | В день созда-ния | Ведущий специалист | В день создания | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 07 мая следующего года |
| Счета-фактуры по аренде имущества | 2 | Специалист по учету муниципальногоимущества | Специалист по учету муниципальногоимущества | Нач. отдела по имущественным вопросам | 20 число следующ. месяца | Нач. отдела по имущественным вопросам | Специалист по учету муниципальногоимущества | В день созда-ния | Специалист по учету муниципального имущества | В день создания | Нач. отдела по имущественным вопросам | 07 мая следующего года |
| ***бухгалтерская и налоговая отчетность*** | | | | | | | | | | | | |
| ФСС (4-ФСС), ПФ, Карточки по учету страховых взносов, Карточки по ф. 1-НДФЛ, Сведения по ф. 2-НДФЛ, Инд.сведения в ПФ | 2 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | В установлен-ный для сдачи отчетности срок | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | За 1 день до устано-влен-ного для сдачи отчет-ности срока | Ведущий специалист | В установле-нный для сдачи отчетности срок | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | 10 мая следующего года |
| НДС, ЕНВД, налог на имущество, прибыль, земельный налог, бухгалтерская отчетность | 2 | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела | Ведущий специалист | Ведущий специалист | Нач. фин.-эконом. отдела Ведущий специалист. | 10 мая следующего года |

**С графиком документооборота ознакомлены:**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**