

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 07 " сентября 2011 года

№ 242

Об утверждении Положения о финансово-экономическом отделе администрации городского поселения "Карымское"

Руководствуясь статьями 32, 34 Устава городского поселения "Карымское", Положением "Об администрации городского поселения "Карымское", утвержденное Решением Совета городского поселения "Карымское" от 10.06.2008 года № 44, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение "О финансово-экономическом отделе администрации городского поселения "Карымское" (прилагается).
2. Постановление вступает в силу после подписания.
3. Постановление от 27.12.2006 № 55 утратило силу.

Глава администрации
городского поселения "Карымское"



А.С.Федоров
А.С.Федоров

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КАРЫМСКОЕ"

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономический отдел администрации городского поселения "Карымское" (далее - ФЭО) создается администрацией городского поселения "Карымское" в соответствии с Уставом городского поселения "Карымское" и структурой учреждения, утвержденной Советом городского поселения.

1.2. ФЭО является структурным подразделением администрации городского поселения "Карымское" без статуса юридического лица. В структуру отдела входит сектор бухгалтерского учета и отчетности и сектор экономической направленности.

1.3. ФЭО осуществляет управление в сфере финансов, налоговой политики, экономики поселения, организует формирование и исполнение бюджета городского поселения, контролирует соблюдение бюджетного законодательства всеми участниками бюджетного процесса в городском поселении, организует формирование и исполнение планов социально-экономического развития.

1.4. ФЭО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами РФ и Забайкальского края, постановлениями Правительства РФ, Указами Президента РФ и Губернатора Забайкальского края, Уставом городского поселения "Карымское", решениями Совета городского поселения "Карымское", постановлениями и распоряжениями Главы администрации городского поселения.

1.5. ФЭО возглавляет начальник, который в своей работе подчиняется непосредственно Главе администрации городского поселения.

1.6. Штатное расписание работников ФЭО утверждается Главой администрации городского поселения.

1.7. Начальник ФЭО наделен правом подписи финансовых и иных документов.

2. Задачи Финансово-экономического отдела

2.1. Реализация основных направлений единой государственной финансовой и налоговой политики, реализация мероприятий способствующих социально-экономическому развитию городского поселения

2.2. Использование финансовых средств в целях улучшения и повышения качества социально-экономической инфраструктуры в развитии поселения

2.3. Увеличение доходной базы бюджета поселения, увеличение собственных доходов

2.4. Формирование бюджета и прогнозов социально-экономического развития на очередной календарный период, организация и формирование отчетности об исполнении бюджета поселения, исполнения планов социально-экономического развития поселения

2.5. Осуществление контрольных мероприятий за эффективным и целевым использованием бюджетных средств

2.6. Повышение профессионального уровня работников ФЭО.

3. Функции финансово-экономического отдела

В целях решения возложенных задач финансово-экономический отдел осуществляет следующие функции:

3.1. организует и направляет работу по формированию бюджета на очередной календарный год и прогноза социально-экономического развития городского поселения на плановый период

3.2. разрабатывает программы социально-экономического развития на долгосрочный период

3.3. разрабатывает нормативно-правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции ФЭО

3.4. организует исполнение бюджета поселения, организует исполнение планов социально-экономического развития, исполнение программы социально-экономического развития поселения

3.5. составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств для участников бюджетного планирования

3.6. разрабатывает мероприятия, в целях пополнения доходной базы бюджета и увеличения собственных доходов

3.7. участвует в совершенствовании системы налогообложения в части местных налогов и сборов

3.8. осуществляет контроль в целях эффективного и целевого использования средств бюджета поселения

3.9. организует и проводит, в пределах своей компетенции, ревизии и проверки по целевому расходованию бюджетных средств

3.10. ведет реестры расходных обязательств

3.11. ведет учет, выданных муниципальных гарантий, осуществляет учет платежей по выданным гарантиям

3.12. предоставляет бюджетные кредиты, в соответствии с решением о бюджете поселения на очередной финансовый год

3.13. участвует в мероприятиях по совершенствованию системы исполнительных органов и их организационной структуры; прогнозирует фонд оплаты труда аппарата администрации; предлагает мероприятия по совершенствованию системы оплаты труда муниципальных служащих

3.14. осуществляет подбор квалифицированных, профессиональных кадров на

4. Полномочия финансово-экономического отдела

В соответствии с возложенными задачами финансово-экономический отдел осуществляет следующие полномочия:

4.1. составляет проект бюджета поселения, прогнозы социально-экономического развития, вносит с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета городского поселения

4.2. организует исполнение бюджета поселения, планов социально-экономического развития

4.3. представляет отчет об исполнении бюджета и плана социально-экономического развития, на утверждение Совета городского поселения

4.4. осуществляет финансовый контроль по операциям с бюджетными средствами по всем участникам бюджетного планирования, получателями бюджетных кредитов, муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств

4.5. осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами законодательства РФ и Забайкальского края.

5. Ответственность финансово-экономического отдела

Финансово-экономический отдел отвечает за:

- целевое использование бюджетных средств;
- достоверность и своевременность предоставления установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- своевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
- своевременное предоставление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в Комитет по Финансам муниципального района "Карымский район";
- утверждение смет доходов и расходов для участников бюджетного планирования бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета поселения;
- соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете на очередной финансовый период;
- соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг, при утверждении смет доходов и расходов;
- эффективное использование бюджетных средств;
- соответствие иным требованиям, предусмотренным Налоговым кодексом РФ и иными правовыми актами бюджетного законодательства РФ и Забайкальского края.